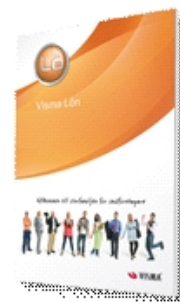


Visma Lön 600

– komplett löneprogram för det större företaget

Vårt mest heltäckande löneprogram som passar företag som har upp till 200 anställda eller ännu fler. Programmet innehåller stöd för Detaljhandelns avtal och Teknikavtalet IF Metall.

Med en överskådlig kalender får du snabbval som gör arbetet i ditt löneprogram enklare än någonsin. I Visma Lön 600 kan dessutom flera löneadministratörer arbeta samtidigt.



Hjälp från start

Du kommer snabbt igång med programmet och får hjälp att steg för steg lägga in uppgifter om ditt företag och dina anställda. Med en mall lägger du in de ersättningar och avdrag som är återkommande varje månad, till exempel månadslön och fackavgift.

Kalendariet/snabbvalen underlättar lönekörningen

Eftersom arbetsschemat i löneprogrammet håller koll på den ordinarie arbetstiden behöver du endast registrera de avvikelser som sker under avvikelseperioden.

Till exempel kan du göra detta i kalendariet med hjälp av snabbval som gör alla beräkningar åt dig eller i lönekörning via snabbval.

Det finns snabbval för exempelvis sjukdom, övertid, vård av barn med mera. När det är dags för lönekörning hämtas uppgifterna automatiskt från kalendariet. Om ditt företag använder Visma Stämpla och Visma Reseräkning kan du hämta in alla tidsregistreringar och reseräkningar automatiskt. Du godkänner och skriver ut lönebeskeden eller skickar dem som pdf-fil med e-post.

Arbetsscheman håller koll

Genom att koppla arbetsscheman till de anställda får du hela den bakgrund som behövs för att lönekörningarna ska bli både korrekta och smidiga.

Programmet håller reda på vilka ordinarie arbetstider som gäller för var och en. Det finns fem färdiga arbetsscheman:

- Heltidsanställda med 40 timmars arbetsvecka
- Deltidsanställda 75%
- Halvtidsanställda 50%
- Ej schemalagd arbetstid med 40 timmars arbetsvecka
- Ej schemalagd arbetstid

Du kan enkelt skapa fler scheman om du behöver.

Snabbvalen underlättar lönekörningen

Eftersom arbetsschemat håller koll på den ordinarie arbetstiden behöver du endast registrera de avvikelser som sker under avvikelseperioden.

Detta kan du göra i kalendariet eller direkt i lönekörningen med hjälp av snabbval. Du behöver endast veta vilken dag respektive händelse ägt rum och sedan gör programmets snabbval beräkningarna åt dig. Väljer du t ex snabbvalet "Semester, uttag" får du automatiskt upp de lönearter som kommer att skapas för den anställde.

Program för upp till **50 anställda**
inkl 12 mån abonnemang

Därefter 4 925:-/år

» [Villkor & Avtal](#)

7 190,00

Program för upp till **30 anställda**
inkl 12 mån abonnemang

Därefter 3 770:-/år

» [Villkor & Avtal](#)

4 790,00

Programmet finns i **fleranvändar-version**. Kontakta vår försäljningsavdelning på telefon 0470-70 61 00 eller via e-post på sales@vismaspcs.se

Program för upp till **200 anställda**
inkl 12 mån abonnemang

Därefter 9 965:-/år

» [Villkor & Avtal](#)

15 490,00

Program för upp till **100 anställda**
inkl 12 mån abonnemang

Därefter 6 290:-/år

» [Villkor & Avtal](#)

9 990,00

I Visma Lön 600 finns det följande snabbval:

- Resor, kost och utlägg
- Semester, uttag
- Sjuk
- Tidbank
- Timlön, övertid och Ob
- Vård av barn
- Övrig frånvaro

I Visma Lön 600 kan du skapa egna lönearter om du behöver. Programmet följer lagar och generella arbetsmarknadsavtal. Programmet hanterar dessutom Detaljhandelns avtal och Teknikavtalet IF Metall när det gäller exempelvis semester, Ob-ersättning och frånvaro.

Har du valt att arbeta i från kalendarier hämtas uppgifterna automatiskt när det är dags för lönekörningen. Om ditt företag använder Visma Stämpla och Visma Reseräkning kan du enkelt hämta in alla tidsregistreringar och reseräkningar. Du godkänner och skriver ut lönebeskeden eller skickar dem som pdf-fil med e-post.

Betala och bokför av bara farten

När lönekörningen är klar är det dags att betala ut lönerna. Programmet sammanställer en banklista som du kan använda som attestlista. Du kan också skapa en bankfil om du automatiskt vill föra över pengarna till de anställdas bankkonton via internetbanken.

Tillsammans med banklistan får du även ett bokföringsunderlag. Här finns de färdigkonterade uppgifterna från lönekörningen som ska redovisas i företagets bokföring. Uppgifterna för du över till ert redovisningssystem, manuellt eller automatiskt via en SIE-fil.

I Visma Lön 600 finns två utbetalningstyper:

- månadslön
- tvåveckorslön

Arbetstidsförkortning/Arbetstidskonto

Om ditt företag arbetar med arbetstidsförkortning eller arbetstidskonto sköter du även detta med Visma Lön 600. Du väljer den princip som är aktuell för ditt företag och gör sedan de inställningar som gäller för din personal.

Du kan skriva ut en blankett till de anställda som visar hur stor avsättningen är. Blanketten fungerar som ett utmärkt underlag när de anställda ska välja hur de vill ta ut sin avsättning – i ledig tid, pengar eller pension.

Allt för semesterhanteringen

Visma Lön 600 innehåller en komplett semesterhantering – allt från semesterplanering till semesterårsavslut.

I Visma Lön 600 får du en perfekt överblick över de anställdas semester. Du kan välja att visa hur semesterplaneringen ser ut per dag eller per vecka.

Planering av de anställdas semester

Du noterar i programmet hur personalen tänkt ta ut sin semester. Här visas även redan uttagna dagar. När du lägger in ny planerad ledighet i semesterplaneringen uppdateras samtidigt uppgifterna i kalendarier automatiskt. Vill du istället registrera den planerade ledigheten direkt i kalendarier, så sker överföringen i motsatt riktning – från kalendarier till semesterplaneringen.

Färdiga semestervillkor

I Visma Lön 600 finns flera semestervillkor redan inlagda och du kan själv välja period för semesteråret så att det passar ditt företag.

Semestervillkor som följer med Visma Lön 600 är:

- Månadslön med semestertillägg plus rörliga delar
- Semesterlagen, anställd med semesterdaglön
- Teknikavtalet IF Metall
- Detaljhandeln
- Säsong- eller extraanställda med semesterersättning

Koll på semesterskulden

Du kan när som helst under året skriva ut en semesterskuldlista som visar den aktuella skulden till de anställda. Detta är en ovärderlig hjälp vid t ex bokslut.

Snabbt och enkelt semesterårsavslut

Programmet hjälper dig steg för steg att göra semesterårsavslut. Ett nytt semesterår skapas och anställningsregistret uppdateras med nya semestervärden.

Arbetsgivarintyg

När en anställd söker arbetslöshetsersättning eller aktivitetsstöd ska ett arbetsgivarintyg skickas in till arbetslöshetskassan.

Intyget innehåller bland annat uppgifter om hur mycket och när den anställde har arbetat, vilken lön personen haft och varför arbetet upphört.

Arbetsgivarintyget används också då tillfälliga anställningar har varvats med arbetslöshetsersättning.

Skatt och arbetsgivaravgifter

Visma Lön 600 hjälper dig med alla uträkningar och skapar dessutom en färdig arbetsgivardeklaration efter varje lönekörning.

Du kan sedan välja att skriva ut deklarationen på papper eller att skicka den som fil (eSKD) direkt från programmet till Skatteverket.

Återkommande händelser

Visma Lön 600 hjälper dig med alla de återkommande händelser som t ex kontrolluppgifter, rapportering och uppdatering av skatteuppgifter.

Kontrolluppgifter

Eftersom alla löneberäkningar sparas i programmet tar det bara några minuter att skapa och skriva ut kontrolluppgifterna vid årets slut. Visma Lön 600 hämtar information från årets alla löneberäkningar och sammanställer till färdiga kontrolluppgifter. Du kan därefter välja att skicka dem brevlades eller via e-post till de anställda. Uppgifterna till Skatteverket kan du föra över direkt via internet.

Rapportering till Fora

Rapportering av löneuppgifter gör du enkelt i programmet. Uppgifterna sparas kontinuerligt och du kan enkelt skapa en fil som kan skickas direkt till Fora.

Rapportering till Collectum

I programmet finns en funktion för rapportering till Collectum för anställda med avtalsplan ITP1, ITP2 och Alternativ ITP. Collectums uppgift är att vara knutpunkt för ITP (tjänstepension för tjänstemän).

Statistik till SCB

För att underlätta rapporteringen till SCB finns följande rapporter i programmet:

- SCB Konjunkturlönestatistik
- SCB Lönestrukturstatistik

- SCB Sjuklönestatistik
- Lönestatistik till Svenskt Näringsliv

Om ditt företag är medlem i Svenskt Näringsliv och utvalt att lämna lönestatistik har du stor hjälp av programmet. Med Visma Lön 600 kan du snabbt plocka fram de uppgifter som behövs.

Uppdatering av de anställdas skatteuppgifter

I slutet av varje år kan du beställa uppgifter om de anställdas skatter hos CSR (Centrala Skatteregistret). Du kan välja att beställa förfrågan på fil eller via Skatteverkets e-tjänst på internet. Uppgifterna du får tillbaka läggs enkelt in i löneprogrammet och den nya informationen säkerställer att rätt skatt blir dragen för varje anställd.

Stöd för LÖSEN

Från Visma Lön 600 kan du även skapa en fil för LÖSEN, lönerapportering till Byggnads. Rapporteringen sker månadsvis.

Utskrifter och rapporter

Du kan skriva ut ett flertal rapporter direkt från programmet. Du kan exempelvis få ut arbetsschema, banklista, frånvarolista, semesterskuldlista.

Huvudkontor

Visma Spcs Växjö

Sambandsvägen 5

Telefon: 0470-70 61 00

Fax:

E-post: sales@vismaspcs.se

Ytterligare kontor

Stockholm

Kungsbron 18

Telefon: 08-23 31 10

Fax:

Göteborg

Första Långgatan 7 (Järntorget)

Telefon: 031-10 29 90

Fax:

Malmö

Skeppsbron 7

Telefon: 040-693 13 10

Fax: