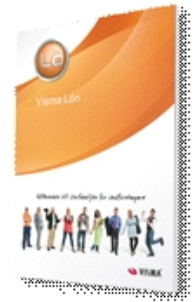


Visma Lön 300

– Sveriges mest köpta löneprogram

Du får ett smidigt löneprogram med många finesser. Det passar perfekt för dig som sköter lönerna på ett företag med upp till 20 anställda.

En överskådlig kalender med snabbval gör lönehanteringen enklare än någonsin. Dina anställda kan dessutom registrera sina arbetstider direkt via internetfunktionen Visma Stämpla eller en iPhone-appen.



Hjälp från start

Du kommer snabbt igång med programmet och får hjälp att steg för steg lägga in uppgifter om ditt företag och dina anställda. Med en mall lägger du in de ersättningar och avdrag som är återkommande varje månad, till exempel månadslön och fackavgift.

Arbetscheman håller koll

Genom att koppla arbetscheman till dina anställda håller programmet reda på vilka ordinarie arbetstider som gäller för var och en.

Det finns fem färdiga arbetscheman:

- Heltidsanställda med 40 timmars arbetsvecka
- Deltidsanställda 75%
- Halvtidsanställda 50%
- Ej schemalagd arbetstid med 40 timmars arbetsvecka
- Ej schemalagd arbetstid

Du kan enkelt skapa fler scheman om du behöver.

Snabbvalen underlättar lönekörningen

Eftersom arbetsschemaschemat håller koll på den ordinarie arbetstiden behöver du endast registrera de avvikelser som sker under avvikelseperioden.

Detta kan du göra i kalendarier eller direkt i lönekörningen med hjälp av snabbval. Du behöver endast veta vilken dag respektive händelse ägt rum och sedan gör programmets snabbval beräkningarna åt dig. Väljer du t ex snabbvalet "Semester, uttag" får du automatiskt upp de lönearter som kommer att skapas för den anställde.

I Visma Lön 300 finns det följande snabbval:

- Komp
- Resor, kost och utlägg
- Semester, uttag
- Sjuk
- Timlön, övertid och Ob
- Vård av barn
- Övrig frånvaro

I Visma Lön 300 kan du skapa egna lönearter om du behöver. Programmet följer lagar och generella arbetsmarknadsavtal, men är däremot inte anpassat för något specifikt kollektivavtal.

När det är dags för lönekörning hämtas uppgifterna automatiskt från kalendarier. Om ditt företag använder Visma Stämpla och Visma Reseräkning

Program för upp till **20 anställda**
inkl 12 mån abonnemang

Därefter 2 615:-/år

» [Villkor & Avtal](#)

3 490,00

kan du enkelt hämta in alla tidsregistreringar och reseräkningar. Du godkänner och skriver ut lönebeskeden eller skickar dem som pdf-fil med e-post.

Betala och bokför av bara farten

När lönekörningen är klar är det dags att betala ut lönerna. Programmet sammanställer en banklista som du kan använda som attestlista. Du kan också skapa en bankfil om du automatiskt vill föra över pengarna till de anställdas bankkonton via internetbanken.

Tillsammans med banklistan får du även ett bokföringsunderlag. Här finns de färdigkonterade uppgifterna från lönekörningen som ska redovisas i företagets bokföring. Uppgifterna för du över till ert redovisningssystem, manuellt eller automatiskt via en SIE-fil.

I Visma Lön 300 finns två utbetalningstyper:

- månadslön
 - tvåveckorslön
-

Skatt och arbetsgivaravgifter

Visma Lön 300 hjälper dig med alla uträkningar och skapar dessutom en färdig arbetsgivardeklaration efter varje lönekörning.

Du kan sedan välja att skriva ut deklarationen på papper eller att skicka den som fil (eSKD) direkt från programmet till Skatteverket.

Återkommande händelser

Visma Lön 300 hjälper dig med alla de återkommande händelser som t ex kontrolluppgifter, rapportering och uppdatering av skatteuppgifter.

Kontrolluppgifter

Eftersom alla löneberäkningar sparas i programmet tar det bara några minuter att skapa och skriva ut kontrolluppgifterna vid årets slut. Visma Lön 300 hämtar information från årets alla löneberäkningar och sammanställer till färdiga kontrolluppgifter. Du kan därefter välja att skicka dem brevlades eller via e-post till de anställda. Uppgifterna till Skatteverket kan du föra över direkt via internet.

Rapportering till Fora

Rapportering av löneuppgifter gör du enkelt i programmet. Uppgifterna sparas kontinuerligt och du kan enkelt skapa en fil som kan skickas direkt till Fora.

Rapportering till Collectum

I programmet finns en funktion för rapportering till Collectum för anställda med avtalsplan ITP1, ITP2 och Alternativ ITP. Collectums uppgift är att vara knutpunkt för ITP (tjänstepension för tjänstemän).

Uppdatering av de anställdas skatteuppgifter

I slutet av varje år kan du beställa uppgifter om de anställdas skatter hos CSR (Centrala Skatteregistret). Du kan välja att beställa förfrågan på fil eller via Skatteverkets e-tjänst på internet. Uppgifterna du får tillbaka läggs enkelt in i löneprogrammet och den nya informationen säkerställer att rätt skatt blir dragen för varje anställd.

Stöd för LÖSEN

Från Visma Lön 300 kan du även skapa en fil för LÖSEN, lönerapportering till Byggnads. Rapporteringen sker månadsvis.

Enkel semesterhantering

Det är lätt att hanterat de anställdas semester i programmet – allt från semesterplanering till semesterårsavslut.

Du noterar i programmet hur personalen tänkt ta ut sin semester. Här visas även redan uttagna dagar. När du lägger in ny planerad ledighet i semesterplaneringen uppdateras uppgifterna i kalendariet automatiskt. Vill du istället registrera den planerade ledigheten direkt i kalendariet, så sker överföringen i motsatt riktning – från kalendariet till semesterplaneringen.

I Visma Lön 300 finns de vanligaste semestervillkoren redan inlagda och du har möjlighet att själv välja period för semesteråret så att det passar ditt företag. Semestervillkor som följer med Visma Lön 300 är:

- Tjänstemän
- Arbetare
- Säsongsanställda

Du kan när som helst under året skriva ut en semesterskuldlista som visar den aktuella skulden till de anställda. Detta är en ovärderlig hjälp vid t ex bokslut.

Programmet hjälper dig steg för steg att göra semesterårsavslut. Ett nytt semesterår skapas och anställningsregistret uppdateras med nya semestervärden.

Utskrifter och rapporter

Du kan skriva ut ett flertal rapporter direkt från programmet. Här är några av de rapporter som finns i Visma Lön 300:

- Ackumulatorlista
- Arbetsschema
- Banklista
- Bokföringsunderlag
- Fackavgift
- Frånvarolista
- Kontrolluppgifter
- Lönehistorik
- Lönebesked
- Rapport till Fora, Collectum och Byggnads (LÖSEN)
- Semesterskuldlista
- Skattedeklaration
- Övertidslista (ej jourtid)

I programmet finns dessutom en lönetermometer som ger dig en överskådlig lönesammanställning. Du kan bland annat se fördelning över arbetad tid och frånvaro av olika slag.

Huvudkontor

Visma Spcs Växjö

Sambandsvägen 5

Telefon: 0470-70 61 00

Fax:

E-post: sales@vismaspcs.se

Ytterligare kontor

Stockholm

Kungsbron 18

Telefon: 08-23 31 10

Fax:

Göteborg

Första Långgatan 7 (Järntorget)

Telefon: 031-10 29 90

Fax:

Malmö

Skeppsbron 7

Telefon: 040-693 13 10

Fax: