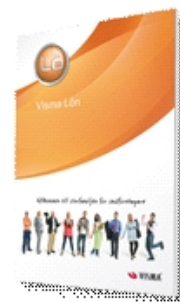


Visma Lön 100

– ett löneprogram för det lilla företaget

Det givna valet för dig som vill ha ett smidigt löneprogram, och ska sköta lönerna för upp till tre anställda. Du får beräkningarna automatiskt, snygga lönebesked, banklistorna sammanställda och mycket mera.

Med Vismas löneprogram blir allt proffsigt som på ett stort lönekontor – men med ett pris och en enkelhet som är anpassat för det lilla företaget!



Arbetscheman håller koll

Det finns ett antal färdiga arbetschema i programmet som du kan koppla till dina anställda. På detta sätt hjälper programmet dig att hålla koll på vilka ordinarie arbetstider som gäller för var och en.

Schemat kopplas automatiskt till kalendariet och du får hela den bakgrund som behövs för att lönekörningarna ska bli både korrekta och smidiga.

Kalendariet underlättar lönekörningen

Eftersom arbetschemat håller koll på den ordinarie arbetstiden behöver du endast registrera de avvikelser som sker under avvikelseperioden.

Detta gör du i kalendariet med hjälp av snabbval som gör alla beräkningar åt dig. Väljer du t ex snabbvalet "Semester, uttag" får du automatiskt upp de lönearter som kommer att skapas för den anställde. Det enda du behöver göra är att godkänna och sedan genomför programmet de lönetillägg eller avdrag som ska göras.

I Visma Lön 100 finns det följande snabbval:

- Komp
- Resor, kost och utlägg
- Semester, uttag
- Sjuk
- Timlön, övertid och OB
- Vård av barn
- Övrig frånvaro

När det är dags för lönekörning hämtas uppgifterna automatiskt från kalendariet. Programmet gör klart lönerna åt dig, du godkänner och skriver sedan ut lönebeskeden eller skickar dem som pdf-fil med e-post.

Visma Lön 100 följer lagar och generella arbetsmarknadsavtal, men är däremot inte anpassat för något specifikt kollektivavtal.

Betala och bokför av bara farten

När lönekörningen är klar är det dags att betala ut lönerna till de anställdas bankkonton. Programmet sammanställer en lista som du kan skriva ut och skicka till banken.

Tillsammans med banklistan får du även ett bokföringsunderlag. Här finns de uppgifter från lönekörningen som ska redovisas i företagets bokföring – konterade och klara!

Skatt och arbetsgivaravgifter

Visma Lön 100 hjälper dig med alla uträkningar och skapar dessutom en färdig arbetsgivardeklaration efter varje lönekörning, som du kan skriva ut på papper.

Program för upp till **3 anställda**
inkl 12 mån abonnemang

Därefter 1 090,-/år

» [Villkor & Avtal](#)

1 090,00

Enkel semesterhantering

Det är lätt att hantera de anställdas semester i programmet – allt från semesterberäkning till semesterårsavslut.

De vanligaste semestervillkoren är inlagda:

- Tjänstemän
- Arbetare
- Säsongsanställda

Du kan när som helst under året skriva ut en semesterskuldlista som visar den aktuella skulden till de anställda. Detta är en ovärderlig hjälp vid t ex bokslut.

Programmet hjälper dig steg för steg att göra semesterårsavslut. Ett nytt semesterår skapas och anställningsregistret uppdateras med nya semestervärden.

Dags för kontrolluppgifter

Eftersom alla löneberäkningar sparas kontinuerligt i programmet tar det bara några minuter att skapa och skriva ut kontrolluppgifterna vid årets slut.

Visma Lön 100 hämtar information från årets alla löneberäkningar och sammanställer till färdiga kontrolluppgifter.

Du kan därefter välja att skicka dem brevlades eller via e-post till de anställda. Uppgifterna till Skatteverket kan du föra över direkt via internet.

Utskrifter och rapporter

Du kan skriva ut ett flertal rapporter direkt från programmet. Förutom alla rapporter som rör lönehanteringen finns exempelvis övertidslista och frånvarolista.

Huvudkontor

Visma Spcs Växjö

Sambandsvägen 5

Telefon: 0470-70 61 00

Fax:

E-post: sales@vismaspcs.se

Ytterligare kontor

Stockholm

Kungsbron 18

Telefon: 08-23 31 10

Fax:

Göteborg

Första Långgatan 7 (Järntorget)

Telefon: 031-10 29 90

Fax:

Malmö

Skeppsbron 7

Telefon: 040-693 13 10

Fax: