

# Visma Förening

– ekonomiprogram för ideella föreningar

**Visma Förening är ett perfekt program för dig som arbetar med ekonomin och medlemshanteringen i en ideell förening.**

Med programmet går det snabbt och enkelt att sköta bokföringen, samtidigt som det hjälper dig att få en mycket effektiv medlemshantering.



## Håll ordning på medlemmarna

Med Visma Förening får du hjälp med att administrera medlemsavgifter, medlemskort, adresser, telefonnummer, medlemslistor och mycket mera.

I programmet kan du kategorisera medlemmarna efter eget behov, till exempel särskilja olika sektioner, ange om det är en aktiv eller passiv medlem, familjemedlem eller knyta personen till ett visst lag. På så sätt kan du skraddarsy programmet efter den egna föreningens verksamhet.

Förutom medlemmar hanterar programmet även traditionella kunder, till exempel företag som hyr in sig hos föreningen eller bidrar med sponsring.

## Snabb och smidig fakturering

I Visma Förening kan du använda mallar för din medlemsfakturering, t ex en färdig faktura med medlemskort. Dessa hjälper dig att skapa fakturor till alla eller valda kategorier i medlemsregistret, för till exempel medlemsavgifter.

Förutom att skriva ut fakturor från programmet kan du även välja att e-posta dokumenten till mottagaren.

## Avtalsfakturering

Om föreningen har återkommande fakturering av exempelvis medlemsavgifter eller träningsavgifter kan du skapa avtal på återkommande fakturor.

En guide hjälper dig att skapa dina olika avtal med information om vilka texter som ska finnas med, vilka artiklar, belopp, hur länge avtalet gäller och hur ofta det ska faktureras.

## Extra enkelt med Visma eFaktura

Låt oss skicka medlemsfakturorna så sparar du ännu mer tid. Visma eFaktura är ett perfekt hjälpmedel för dig som arbetar i Visma Förening. Du skickar dina fakturor från ditt ekonomiprogram till oss. Sedan ser vi till att mottagaren får fakturan i ett poststämplat kuvert.

» [Här kan du läsa mer om Visma eFaktura](#)

## Medlemsbevakning

Programmet ger dig full kontroll på medlemmarnas betalningar och för att förenkla arbetet ytterligare kan du låta programmet automatiskt pricka av föreningens inkommande betalningar.

Programmet stödjer både återrapportering via fakturanummer och OCR-nummer.

Med hjälp av kravrutinen påminner du de som inte betalat sina fakturor i tid och medlemmar eller kunder som betalat för sent kan du fakturera dröjsmålsränta.

## Full kontroll på föreningens bokföring

Program inkl 12 mån serviceavtal, pris exkl moms

*Serviceavtal följande år: 908:-, pris exkl moms*

» [Villkor & Avtal](#)

**1 780,00**

Programmet finns i **fleranvändarversion**. Kontakta vår försäljningsavdelning på telefon 0470-70 61 00 eller via e-post på [sales@vismaspcs.se](mailto:sales@vismaspcs.se)

Att sköta föreningens bokföring är enkelt. När du registrerar verifikationer anger du konton och motkonton eller tar du hjälp av konteringsmallar.

Ett antal färdiga mallar medföljer, till exempel för periodisering av hyror och inköp av kontorsmaterial. Välj den mall du vill arbeta med, ange belopp, sedan sköter programmet resten.

#### **Budget och resultatenheter**

Vill du göra en detaljerad uppföljning av till exempel en sektion eller ett lag kan du arbeta med resultatenheter. Och för att planera ditt företags verksamhet och för att underlätta beslut är programmets budgetfunktion mycket användbar.

---

#### **Leverantörer och betalningar**

Visma Förening hanterar också föreningens leverantörsfakturor och hjälper dig att hålla ordning på hur mycket och när du ska betala.

Programmet stödjer även återrapportering av utbetalningar från Bank- eller PlusGiro. När du läser in återrapporteringsfilen markerar programmet automatiskt de fakturor som betalats.

---

#### **Utskrifter**

Programmet erbjuder en mängd användbara utskrifter, till exempel medlemskort, fakturor med inbetalningskort och adressetiketter för utskick.

## Huvudkontor

### **Visma Spcs Växjö**

Sambandsvägen 5

Telefon: 0470-70 61 00

Fax:

E-post: [sales@vismaspcs.se](mailto:sales@vismaspcs.se)

## Ytterligare kontor

### **Stockholm**

Kungsbron 18

Telefon: 08-23 31 10

Fax:

### **Göteborg**

Första Långgatan 7 (Järntorget)

Telefon: 031-10 29 90

Fax:

### **Malmö**

Skeppsbron 7

Telefon: 040-693 13 10

Fax: