

# Visma Eget Aktiebolag

– version för inkomståret 2011 och 2012

**Nu kan du i ett och samma program sköta fakturering och bokföring i aktiebolaget och efter årets slut på egen hand göra både deklaration och årsredovisning för bolaget.**

Visma Eget Aktiebolag passar särskilt bra för dig som vill klara hela det mindre bolagets administration på egen hand när revisorstvånget försvann den 1 november 2010. Du sköter då bokföringen enligt den tidsbesparande kontantmetoden som med kvartalsvis momsredovisning också garanterar att du slipper betala in moms i förtid under löpande inkomstår.

I årsredovisningen följer programmet de nya förenklade K2-reglerna och det passar i stort sett alla bolag som har en omsättning upp till 3 miljoner kronor.



## Smarta funktioner som förenklar

Visma Eget Aktiebolag innehåller fyra huvudsakliga funktioner – Löpande rutiner, Årsrutiner, Deklaration och Årsredovisning.

Bland Löpande rutiner hittar du kassaboken där bokföringen av årets kontanta affärshändelser registreras. Där finns även faktureringsdelen liksom funktioner för moms och skattekonto som du har regelbunden användning för under löpande år. I programmets Årsrutiner finns funktioner som i regel bara behöver användas en gång om året, som en förberedelse inför årsredovisning och deklaration.

Slutförandet av deklarationen av bolagets verksamhet och upprättandet av årsredovisningen sker i egna programdelar.

## Bokföring utan debet och kredit

I Visma Eget Aktiebolag behöver du inte hålla reda på hundratals nummer i kontoplaner eller fundera över om ett belopp ska skrivas i debet eller kredit.

Ange datum, belopp, samt om betalningen gäller kassan, bankkontot eller girokontot. Sedan tar programmet hand om resten och ser till att din bokföring uppfyller kraven som myndigheterna ställer.

I Kassaboken kan du också registrera överföringar när du flyttar belopp mellan Kassa, Bankkonto och Girokonto.

## Bokföring med enkla kontantmetoden

Visma Eget Aktiebolag är konstruerat för dig som har valt att använda den enklaste och mest tidsbesparande bokföringsmetoden – kontantmetoden – för företagets löpande bokföring.

Det enda du registrerar i kassaboken under året är de utbetalningar som bolaget gör och de inbetalningar som bolaget tar emot.

Programmets rapporter över resultat m m tar dock alltid hänsyn all registrerad försäljning från faktureringsdelen, oavsett om fakturan betalats eller inte. På så vis blir rapporterna av högsta kvalitet, utan något extra krångel i bokföringen. (Obs: Kontantmetoden för bokföring kallas i momssammanhang även för bokslutsmetoden av Skatteverket.)

Programmet kräver att bolaget har kalenderår som räkenskapsår, eftersom det är så mycket enklare att sköta själv än brutna räkenskapsår. Behöver ett bolag byta från brutet år till kalenderår är det enkelt fixat genom en ändring av bolagsordningen som sedan registreras hos Bolagsverket. (Nystartade bolag

Program för inkomståret 2011 och 2012 inkl abonnemang

Därefter 2 390,-/år

» [Villkor & Avtal](#)

2 390,00

kan ha förkortat/förlängt första räkenskapsår och ändå använda programmet, så länge det första räkenskapsåret avslutas 31 december.)

---

### **Undvik momsinsbetalning till staten innan bolaget fått betalt**

I bokföringen hanteras både årsvis momsredovisning liksom sådan momsredovisning som görs i skattedeklaration (månadsmoms eller kvartalsmoms).

Med bokföring enligt kontantmetoden och momsredovisning i skattedeklaration, förvissas du dig om att bolaget under löpande år aldrig behöver betala in moms till staten innan bolaget först fått betalt av sina kunder. En obetald kundfaktura ska nämligen aldrig tas med i momsredovisningen under löpande år, när man använder kontantmetoden.

Notera att ett byte från årsvis momsredovisning till redovisning i skattedeklaration måste göras vid ett årsskifte när det ska hanteras i programmet. Du som kan använda Visma Eget Aktiebolag har alltid rätt att byta till momsredovisning i skattedeklaration, men bytet måste anmälas till Skatteverket.

---

### **Vinstmarginalbeskattning**

I programmet kan du hantera inköp och försäljning av varor som ska vinstmarginalbeskattas enligt så kallad normal metod.

Om ditt företag säljer begagnade varor m.m. kan företaget i vissa fall välja att beräkna momsen på skillnaden mellan försäljningspriset och inköpspriset, i stället för enbart på försäljningspriset.

Metoden kallas vinstmarginalbeskattning och förkortas VMB. VMB innebär att moms bara beräknas på vinsten av försäljningen. Vinstmarginalbeskattning får användas vid vidareförsäljning av begagnade varor, konstverk, samlarföremål och antikviteter.

---

### **Enkelt att göra snygga fakturor**

Faktureringen görs i en färdig mall, som på bildskärmen ser ut precis som den utskrivna fakturan kommer att göra.

När du lämnat grunduppgifter om ditt bolag och i övrigt följer programmets anvisningar om fakturor ser programmet till att dessa kommer att innehålla alla de uppgifter som momsagens regler om fakturor föreskriver. Då kan du också lägga in företagets logotyp, så att den kommer med på alla utskrifter av fakturor och kontantkvitton.

När betalningar kommer in för en faktura registrerar du dem i kassaboken. Det är gjort i en handvändning, eftersom inbetalningen enkelt kan kopplas ihop med den faktura som den mottagna betalningen avser.

---

### **Inventarieregister och automatiska avskrivningar**

Varje gång du registrerar en utbetalning för inköp av inventarier tas de nya inventarierna med i programmets register över företagets inventarier. På så vis skapas den inventarieförteckning som bolaget enligt skattereglerna är skyldigt att ha.

På så vis skapas den inventarieförteckning som bolaget enligt skattereglerna är skyldigt att ha.

Sedan du vid varje inköp lämnat uppgift om inventariets användningstid avgör programmet vilka inventarier som får tas med som en kostnad i bokföringen direkt vid inköpet och vilka som måste sättas upp på en avskrivningsplan.

Ska avskrivningar ske, kommer det att göras av programmet i varje årsredovisning och deklARATION. Det enda du behöver göra är att registrera

själva inköpet av inventarier - resten gör programmet automatiskt efter standardiserade metoder.

---

### **Klara årsredovisning och deklaration på egen hand utan revisor**

Vid årets slut gör programmets automatik och förenklande uppläggning nästan hela jobbet när årsredovisningen och deklarationen för aktiebolaget tas fram. Detta innebär att programmet är marknadens enda som är direkt anpassat för en situation där du vill klara bolagets administration utan att anlita revisor, vilket är möjligt från räkenskapsår som avslutas 2011.

Vissa kompletterande uppgifter utöver det som bokförts kan behövas innan automatiken tar vid, men de lämnar du med stöd av en tydlig checklista i programmets Årsrutiner. När listan är genomgången är årsredovisning och deklaration i det närmaste klar.

För dig som väljer att ditt bolag ska klara sig utan revisor kan det vara bra att veta, att du efter varje räkenskapsår i programmet själv kan skapa alla handlingar om bolaget som ska skickas till Bolagsverket och dessutom deklarationen till Skatteverket.

---

### **Enkel hantering av husavdraget**

I programmet finns en särskild fakturatyp för husarbete, som räknar ut vad kunden ska betala exklusive skattereduktion.

På en faktura för husarbete finns en extra kolumn där du för varje fakturarad kan ange om den gäller arbetskostnad för husarbete.

Alla uppgifterna om respektive husarbete kan skrivas ut i en lista efter det att du i programmet registrerat att köparen betalt sin del av fakturan. Ansökan om utbetalning från Skatteverket kan du nämligen inte göra förrän husarbetet är utfört och kunden har betalt sin del av arbetskostnaden.

Från programmets utskriftsdel kan du hämta samtliga uppgifter som behövs för att ansöka om utbetalningar från Skatteverket.

---

### **Hantering av presentkort**

I programmet kan du hantera företagets försäljning av egna utfärdade presentkort, presentcheckar etc, där moms inte ska beräknas vid försäljningen.

Momsen ska istället beräknas när presentkort etc används av innehavaren för att köpa en vara eller en tjänst av ett företag.

Skatteverket brukar kalla sådana presentkort för flerfunktionsvouchert, vilket innebär att dessa presentkort inte anses ange exakt vilken vara eller tjänst som kan köpas med presentkortet.

---

### **Abonnemang ger fördelar**

Visma Eget Aktiebolag köper du som ett abonnemang där nyttjanderätt och service ingår. Abonnemanget innebär att du får hjälp med support via telefon, e-post och hemsida.

Vi ser också till att uppdatera programmet efter de regler som gäller och gör uppdateringen tillgänglig för dig.

Du kan använda programmet under aktuellt bokföringsår och du kommer att kunna göra årsredovisning och deklarerera för detta bokföringsår när det är dags för detta. Du kan alltså inte använda programmet för deklaration eller årsredovisning av ett år som du inte har ett gällande abonnemang för. Anledningen till att abonnemanget är obligatoriskt är att programdelen för årsredovisning och deklaration måste uppdateras varje år.

Abonnemangsperioden löper alltid från den 1 november till den 31 oktober och i

Varje ny årgång får du tillgång till funktioner för bokföring och deklaration för ännu ett nytt inkomstår.

Varje år som du förnyar ditt abonnemang på programmet får du tillgång till ännu ett år där du kan registrera bolagets löpande händelser i kassabok etc. Du kan också göra årsredovisning och deklaration för det nya året i programmet så småningom. När du uppdaterar till en ny årgång flyttar programmet med 100-procentig automatik alla utgående värden från det gamla året över som ingående värden på det nya året. I takt med att du gör klart årsredovisning och deklaration för det gamla året, räknar programmet om UB/IB för de berörda åren helt automatiskt.

I årgång 2012 kan du sköta fakturering och bokföring av löpande händelser under 2011 och 2012 samt årsredovisning och deklaration för 2011. Du får också tillgång till en ny version av programmet i december 2012 så att du kan göra årsredovisning och att deklarerar för räkenskapsåret som avslutas 121231, även om du inte skulle förnya ditt abonnemang.

Förnyar du abonnemanget kan du i årgång 2013 sköta bokföring av löpande händelser för 2012 och 2013, samt göra deklaration och årsredovisning för 2012.

## Huvudkontor

### **Visma Spcs Växjö**

Sambandsvägen 5

Telefon: 0470-70 61 00

Fax:

E-post: [sales@vismaspcs.se](mailto:sales@vismaspcs.se)

## Ytterligare kontor

### **Stockholm**

Kungsbron 18

Telefon: 08-23 31 10

Fax:

### **Göteborg**

Första Långgatan 7 (Järntorget)

Telefon: 031-10 29 90

Fax:

### **Malmö**

Skeppsbron 7

Telefon: 040-693 13 10

Fax: